 Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Facultad de Educación	<b>ACTO DE BIENVENIDA PARA EL  ALUMNADO DE NUEVO INGRESO</b>	Código: PCXX Revisión: 0 Fecha: 30/03/2010 Página 1 de 3
---	--	---


## ÍNDICE

1. OBJETO
2. ÁMBITO DE APLICACIÓN
3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA
4. DESARROLLO DEL PROCESO
5. REGISTROS

RESUMEN DE REVISIONES		
Número	Fecha	Modificaciones
00	30/03/2010	Edición Inicial

Elaborado/Revisado por:	Aprobado por:
Fdo.: Óscar Morote Jiménez Gestor Jefe Fecha: 30/03/2010	Fdo.: Carmen Cobela Puig Administradora de Centro Fecha: 31/03/2010

Nº registro de salida: 943
Fecha 27/10/2010
Sello:


 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Facultad de Educación</p>	<p><b>ACTO DE BIENVENIDA PARA EL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO</b></p>	<p>Código: PCXX Revisión: 0 Fecha: 30/03/2010 Página 2 de 3</p>
---	--	---

## 1. OBJETIVO

Documentar el proceso del acto de bienvenida para el alumnado de nuevo ingreso.

## 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN

Alumnado de nuevo ingreso de los estudios de grado, segundos ciclos y másteres adscritos a la Facultad.

## 3. DOCUMENTACIÓN DE REFERENCIA

Gabinete de protocolo

<http://web.ua.es/es/protocolo/>

## 4. DESARROLLO DEL PROCESO

### 4.1. Reserva de espacio

El Equipo Decanal y la Secretaría del Decanato establecen en el mes de enero las fechas y las reservas de los espacios para el acto de bienvenida.

### 4.2. Invitaciones

El Equipo Decanal con el apoyo de la Oficina de Protocolo determina las personalidades a las que hay que invitar al acto y la constitución de la mesa protocolaria, a los que se convoca mediante un saludo.

### 4.3. Preparación folleto informativo

El Equipo Decanal diseña en el mes de abril el documento informativo para el acto de bienvenida.

### 4.4. Publicación de la celebración acto


El personal de la Secretaría informa del acto, oralmente y por escrito, en el momento de la matrícula. Así mismo, publica la información en la página web.

### 4.5. Información que se proporciona:

#### 4.5.1. durante el acto de bienvenida

El Equipo Decanal, el personal de Secretaría y de la Biblioteca informan sobre:

1. Presentación Equipo Decanal, Delegación Alumnado, Biblioteca y Administración delegada
2. Organización docente: grupos, horarios, fichas asignaturas, prácticas
3. Página web de la Facultad
4. Campus virtual

 <p>Universitat d'Alacant Universidad de Alicante Facultad de Educación</p>	<p><b>ACTO DE BIENVENIDA PARA EL ALUMNADO DE NUEVO INGRESO</b></p>	<p>Código: PCXX Revisión: 0 Fecha: 30/03/2010 Página 3 de 3</p>
---	--	---

- 5. Programa de acción tutorial
- 6. Biblioteca

**4.5.2. En las dos primeras semanas, una vez iniciado el curso:**

En una reunión del Equipo Decanal, la Secretaría Administrativa y la Biblioteca, establecen el orden de asistencia a las clases y se solicita la autorización del profesor responsable a través de correo electrónico.

El personal de la Secretaría y de la Biblioteca accede a las clases de primer curso, siguiendo el orden establecido, para una información más directa sobre los usos bibliotecarios y administrativos.

**5. REGISTROS**

Registros	Soporte	Responsable custodia	Tiempo de conservación
Guía Celebración Acto Bienvenida			
Saluda invitación personalidades			
Solicitud autorización profesorado			