

CALENDARI DE SEGUIMENT DE QUALITAT. CURS 2020-21

SEMESTRE	DATES	INFORMES DE SEGUIMENT
1r	11-18 de desembre	- Coordinador/a acadèmic/a de grau o de postgrau: petició de l'informe d'estudiants.
	27 de enero-10 de febrer	- Coordinador/a de curs/ pràctiques / postgrau: petició dels informes de les assignatures als coordinadors/es. - Publicació dels informes en el grup de treball de les Subcomissions de grau i de postgrau.
	11-25 de febrer	- Coordinador/a de curs/ pràctiques: Elaboració de l'informe de coordinació de curs i publicació en el grup de treball de les Subcomissions, per al/ a la coordinador/a acadèmic de grau al/ a la coordinador/a acadèmic/a de grau.
	26 de febrer- 5 de març	- Coordinador/a acadèmic/a de grau i de postgrau: elaboració de l'informe de seguiment de la Subcomissió de grau /postgrau per a la seua aprovació en la corresponent Comissió Acadèmica i lliurament a la coordinadora de qualitat del Centre. - Publicació dels informes en el grup de treball de les Subcomissions de grau i de postgrau i en la pàgina web del Centre.
2n	13-20 de maig	- Coordinador/a acadèmic/a de grau i de postgrau: petició de l'informe d'estudiants.
	11-21 de juny	- Coordinador/a de curs/ pràctiques/ postgrau: petició dels informes de les assignatures als coordinadors/es. ¹ - Publicació dels informes en el grup de treball de les Subcomissions de grau i de postgrau.
	22-30 de juny	- Coordinador/a de curs: Elaboració de l'informe de coordinació de curs i publicació en el grup de treball de les Subcomissions, per al/ a la coordinador/a acadèmic de grau. - Coordinador/a de postgrau: Elaboració de l'informe de seguiment i publicació en el grup de treball de les Subcomissions, per al coordinador acadèmic de postgrau.

¹Només en el cas del TFM (C4), els informes es podran enviar durant el mes de setembre.

	1 -8 de juliol	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a acadèmic/a de grau i de postgrau: elaboració de l'informe de seguiment de les Subcomissions de grau i postgrau per a la seua aprovació en la corresponent Comissió Acadèmica i lliurament a la coordinadora de qualitat del Centre. - Publicació dels informes en el grup de treball de les Subcomissions de grau i de postgrau en la pàgina web del Centre.
INFORME DE RESULTATS		
1r	desembre (després de la publicació en AstUA dels informes de la UTC)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a acadèmic/a de les subcomissions de grau i de postgrau. Elaboració de l'informe de resultats de la titulació o autoinforme per a la seua aprovació en la corresponent Comissió acadèmica i lliurament a la vicedegana de qualitat. L'informe es redactarà tenint en compte els informes de rendiment i d'inserció laboral facilitats per la Unitat Tècnica de Qualitat i els informes de mobilitat i de pràctiques del Centre. - Publicació dels informes en el grup de treball de les Subcomissions de grau i de postgrau i en la pàgina web del Centre.
REUNIONS DE LA COMISSIÓ DE QUALITAT DEL CENTRE		
	Desembre-gener	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació dels autoinformes de les titulacions. - Aprovació de l'informe de resultats de la Comissió de Garantia de Qualitat. - Aprovació d'aquesta documentació per la Junta de Facultat i posterior publicació en el web del centre.
1r	6-20 de març	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació dels informes de seguiment de les titulacions del primer semestre. - Aprovació de l'informes de seguiment de la Comissió de Garantia de Qualitat.
2n	9-16 de juliol	<ul style="list-style-type: none"> - Aprovació dels informes de seguiment de les titulacions del segon semestre. - Aprovació de l'informe de seguiment de la Comissió de Garantia de Qualitat. -Aprovació dels objectius i del calendari de seguiment de la qualitat del Centre per al curs 2021-22.

CALENDARIO DE SEGUIMIENTO DE CALIDAD. CURSO 2020-21

SEMESTRE	FECHAS	INFORMES DE SEGUIMIENTO
1º	11-18 de diciembre	- Coordinador/a académico/a de grado o de postgrado: petición del informe de estudiantes.
	27 de enero-10 de febrero	- Coordinador/a de curso / prácticas/ postgrado: petición de los informes de las asignaturas a los coordinadores/as. - Publicación de los informes en el grupo de trabajo de las Subcomisiones de grado y de postgrado.
	11-25 de febrero	- Coordinador/a de curso/ prácticas: Elaboración del informe de coordinación de curso y publicación en el grupo de trabajo de las Subcomisiones, para el/ la coordinador/a académico/a de grado al/ a la coordinador/a académico/a de grado.
	26 de febrero-5 de marzo	- Coordinador/a académico/a de grado y de postgrado: elaboración del informe de seguimiento de la Subcomisión de grado /postgrado para su aprobación en la correspondiente Comisión Académica y entrega a la coordinadora de calidad del Centro. - Publicación de los informes en el grupo de Trabajo de las Subcomisiones de grado y de postgrado y en la página web del Centro.
2º	13-20 de mayo	- Coordinador/a académico/a de grado o de postgrado: petición del informe de estudiantes.
	11-21 de junio	- Coordinador/a de curso / prácticas/ postgrado: petición de los informes de las asignaturas a los coordinadores/as. ² - Publicación de los informes en el grupo de trabajo de las Subcomisiones de grado y de postgrado.

² Únicamente en el caso del TFM (C4), los informes se podrán enviar durante el mes de septiembre.

	22-30 de junio	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a de curso: Elaboración del informe de coordinación de curso y publicación en el grupo de trabajo de las Subcomisiones, para el/ la coordinador/a académico/a de grado. - Coordinador/a de postgrado: Elaboración del informe de seguimiento y publicación en el grupo de trabajo de las Subcomisiones, para el coordinador académico de postgrado.
	1-8 de julio	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a académico/a de grado y de postgrado: elaboración del informe de seguimiento de la Subcomisión de grado /postgrado para su aprobación en la correspondiente Comisión Académica y entrega a la coordinadora de calidad del Centro. - Publicación de los informes en el grupo de trabajo de las Subcomisiones de grado y de postgrado y en la página web del Centro.
INFORME DE RESULTADOS		
1º	diciembre (después de la publicación en AstUA de los informes de la UTC)	<ul style="list-style-type: none"> - Coordinador/a académico/a de las subcomisiones de grado y de postgrado. Elaboración del informe de resultados de la titulación o autoinforme para su aprobación en la correspondiente Comisión académica y entrega a la vicedecana de calidad. El informe se redactará teniendo en cuenta los informes de rendimiento y de inserción laboral facilitados por la Unidad Técnica de Calidad y los informes de movilidad y de prácticas del Centro. - Publicación de los informes en el grupo de trabajo de las Subcomisiones de grado y de postgrado y en la página web del Centro.
REUNIONES DE LA COMISIÓN DE CALIDAD DEL CENTRO		
	Diciembre-enero	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de los autoinformes de las titulaciones. - Aprobación del informe de resultados de la Comisión de Garantía de Calidad. - Aprobación de toda esta documentación por la Junta de Facultad y posterior publicación en el web del centro.
1º	6-20 de marzo	<ul style="list-style-type: none"> - Aprobación de los informes de seguimiento de las titulaciones del primer semestre. - Aprobación del informe de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad.

2º	9-16 de julio	<ul style="list-style-type: none">- Aprobación de los informes de seguimiento de las titulaciones del segundo semestre.- Aprobación del informe de seguimiento de la Comisión de Garantía de Calidad.- Aprobación de los objetivos y del calendario de calidad del Centro para el curso 2021-22.