



Títol: REGLAMENT SOBRE TREBALLS FI DE GRAU/FI DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT D'EDUCACIÓ.

Categoria: DISPOSICIONS GENERALS

Òrgan: Consell de Govern

Data d'aprovació: 30 de gener de 2014

Título: REGLAMENTO SOBRE LOS TRABAJOS FIN DE GRADO/FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

Categoría: DISPOSICIONES GENERALES

Órgano: Consejo de Gobierno

Fecha de aprobación: 30 de enero de 2014

EL CONSELL DE GOVERN DE LA UNIVERSITAT D'ALACANT, EN LA SEUA SESSIÓ ORDINÀRIA DEL DIA 17 DE DESEMBRE DE 2013, VA APROVAR PER UNANIMITAT, EL REGLAMENT SOBRE TREBALLS FI DE GRAU/TREBALLS FI DE MÀSTER PER ALS ESTUDIS IMPARTITS EN LA FACULTAT D'EDUCACIÓ.

El Reial decret 1393/2007, de 29 d'octubre, pel qual s'estableix l'ordenació dels ensenyaments universitaris oficials, estableix que tots els ensenyaments universitaris oficials de Grau hauran d'incloure un Treball de finalització de Grau (TFG), que ha de formar part del pla d'estudis. D'igual forma estableix que els ensenyaments oficials de màster conclouen amb l'elaboració i defensa pública d'un treball fi de màster (TFM). En tots dos suposats, el treball haurà de realitzar-se en la fase final del pla d'estudis i estar orientat a l'avaluació de competències associades al títol.

D'altra banda, la Universitat d'Alacant aprovà en Consell de Govern de 30 d'octubre de 2012 (BOUA 31 d'octubre de 2012) una Normativa sobre els Treballs de finalització de Grau/Treballs Fi de Màster d'aplicació general als estudis de Grau i Màster que s'hi imparteixen. Aquest caràcter universal s'esmenta de forma específica en el seu art. 1.3 i en la Disposició Transitòria que estableixen l'obligació de desenvolupar la normativa en cada Centre per a adequar-la a les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau i màster que s'impartisquen i als requisits establits en les seues memòries de verificació.

En compliment d'aquesta obligació, el present reglament suposa un marc general per a tots els TFG/TFM de la Facultat d'Educació de la Universitat d'Alacant, establint una homogeneïtat bàsica en l'organització i avaluació que garanteixca la igualtat de drets i deures per al conjunt dels seus estudiants.

Article 1. Àmbit d'aplicació i caràcter de la normativa

1. El present reglament té per objecte el desenvolupament parcial de la Normativa sobre TFG/TFM de la Universitat d'Alacant i és aplicable a la definició, realització, defensa, qualificació i tramitació administrativa dels TFG/TFM inclosos en els diferents plans d'estudi impartits en la Facultat d'Educació.

2. En el cas d'implantació de títols interuniversitaris, aquest Reglament només serà aplicable a l'alumnat matriculat en la Universitat d'Alacant, llevat que el conveni regulador dispose una altra cosa.

3. El present Reglament té caràcter general per a les diferents titulacions impartides en la Facultat d'Educació, podent ser desenvolupat en funció de les característiques pròpies de cadascun dels títols de grau o màster que s'impartisquen en el Centre i als requisits establits en les seues memòries de verificació.

Article 2. Característiques del Treball Fi de Grau i del Treball Fi de Màster

EL CONSEJO DE GOBIERNO DE LA UNIVERSIDAD DE ALICANTE, EN SU SESIÓN ORDINARIA DEL DÍA 17 DE DICIEMBRE DE 2013, APROBÓ POR UNANIMIDAD, EL REGLAMENTO SOBRE TRABAJOS FIN DE GRADO/TRABAJOS FIN DE MÁSTER PARA LOS ESTUDIOS IMPARTIDOS EN LA FACULTAD DE EDUCACIÓN

El Real Decreto 1393/2007, de 29 de octubre, por el que se establece la ordenación de las enseñanzas universitarias oficiales, establece que todas las enseñanzas universitarias oficiales de Grado habrán de incluir un Trabajo de Fin de Grado (TFG), que ha de formar parte del plan de estudios. De igual forma establece que las enseñanzas oficiales de máster concluyen con la elaboración y defensa pública de un trabajo fin de máster (TFM). En ambos supuestos, el trabajo deberá realizarse en la fase final del plan de estudios y estar orientado a la evaluación de competencias asociadas al título.

De otro lado, la Universidad de Alicante aprobó en Consejo de Gobierno de 30 de octubre de 2012 (BOUA 31 de octubre de 2012) una Normativa sobre los Trabajos de Fin de Grado/Trabajos Fin de Máster de aplicación general a los estudios de Grado y Máster impartidos en ella. Dicho carácter universal se plasma de forma específica en su art. 1.3 y en la Disposición Transitoria que establecen la obligación de desarrollar la normativa en cada Centro para adecuarla a las características propias de cada uno de los títulos de grado y máster que se impartan y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos.

En cumplimiento de dicha obligación, el presente reglamento supone un marco general para todos los TFG/TFM de la Facultad de Educación de la Universidad de Alicante, estableciendo una homogeneidad básica en la organización y evaluación que garantice la igualdad de derechos y deberes para el conjunto de sus estudiantes.

Artículo 1. Ámbito de aplicación y carácter de la normativa

1. El presente reglamento tiene por objeto el desarrollo parcial de la Normativa sobre TFG/TFM de la Universidad de Alicante y es de aplicación a la definición, realización, defensa, calificación y tramitación administrativa de los TFG/TFM incluidos en los diferentes planes de estudio impartidos en la Facultad de Educación.

2. En el caso de implantación de títulos interuniversitarios, este Reglamento sólo será de aplicación al alumnado matriculado en la Universidad de Alicante, salvo que el convenio regulador disponga otra cosa.

3. El presente Reglamento tiene carácter general para las diferentes titulaciones impartidas en la Facultad de Educación, pudiendo ser desarrollado en función de las características propias de cada uno de los títulos de grado o máster que se impartan en el Centro y a los requisitos establecidos en las memorias de verificación de los mismos.

Artículo 2. Características del Trabajo Fin de Grado y del Trabajo Fin de Máster



1. El TFG/TFM serà un treball original, autònom i personal, que cada estudiant realitzarà sota l'orientació d'un tutor o tutora, i que permetrà a l'alumnat mostrar de forma integrada els continguts formatius rebuts i les competències adquirides associades al títol de grau o màster universitari.

2. El TFG/TFM podrà contemplar diferents modalitats segons els diferents aspectes relacionats amb el títol, i segons l'orientació professional / investigadora / acadèmica en el cas del Màster.

3. La càrrega de treball associada al TFG/TFM, relativa a l'alumnat, es correspondrà amb els crèdits ECTS que atorgue el pla d'estudis.

4. La realització del TFG/TFM podrà contemplar, d'acord amb l'establert en el pla d'estudis, l'assistència a seminaris o un altre tipus d'activitats presencials que es consideren d'interès per a la realització d'aquest treball.

5. El TFG/TFM haurà de realitzar-se d'acord als criteris metodològics i normes bàsiques d'estil que determine la comissió acadèmica de titulació corresponent i conforme a les normes bàsiques establides en la memòria verificada. Anualment, les comissions acadèmiques de cada titulació revisaran aquestes normes, podent renovar-les o modificar-les.

6. El TFG/TFM està protegit per la Llei de Propietat Intel·lectual. El TFG/TFM no podrà ser publicat en el Repositori Institucional de la Universitat d'Alacant (RUA) sense el consentiment exprés de l'alumne o alumna i el vistiplau del tutor/-a.

7. El TFG/TFM serà redactat en qualsevol de les llengües oficials de la Comunitat Valenciana. En el cas del TFG de Mestre d'Educació Infantil i Primària, per a obtenir els crèdits corresponents per a la Capacitació per a l'Ensenyament en Valencià, serà requisit obligatori que la redacció i la defensa del TFG es realitze en valencià.

8. El TFG també podrà ser redactat en anglès o francès, a petició de l'estudiant, prèvia autorització de la tutora o tutor.

Article 3. Coordinació del Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster

1. La coordinació del TFG recaurà en la vicedegana o vicedegà amb competències en la titulació. En el cas del TFM, la coordinació recaurà en el coordinador o coordinadora del màster corresponent.

2. Les comissions acadèmiques de titulació (grau o màster), presidides pel coordinador o coordinadora de la mateixa, supervisaran i coordinaran tot el procés de realització del TFG/TFM i vetllaran per la qualitat i el nivell d'exigència que han de reunir aquests treballs.

Article 4. Tutorització del Treball Fi de Grau/Treball Fi de Màster i participació en Tribunals

1. Els TFG/TFM seran dirigits per una tutora o tutor. La seua labor consistirà a orientar, assessorar i planificar les activitats de l'alumnat, realitzar un seguiment de les activitats durant el període de durada del treball a desenvolupar, i col·laborar en tot allò que en permeta una bona consecució.

2. En els TFG/TFM realitzats en col·laboració amb institucions o empreses externes a la Universitat d'Alacant, existirà la figura de cotutor

1. El TFG/TFM será un trabajo original, autónomo y personal, que cada estudiante realizará bajo la orientación de un tutor o tutora, y que permitirá al alumnado mostrar de forma integrada los contenidos formativos recibidos y las competencias adquiridas asociadas al título de grado o máster universitario.

2. El TFG/TFM podrá contemplar distintas modalidades según los diferentes aspectos relacionados con el título, y según la orientación profesional/ investigadora / académica en el caso del Máster.

3. La carga de trabajo asociada al TFG/TFM, relativa al alumnado, se corresponderá con los créditos ECTS que otorgue el plan de estudios.

4. La realización del TFG/TFM podrá contemplar, de acuerdo con lo establecido en el plan de estudios, la asistencia a seminarios u otro tipo de actividades presenciales que se consideren de interés para la realización de dicho trabajo.

5. El TFG/TFM habrá de realizarse con arreglo a los criterios metodológicos y normas básicas de estilo que determine la comisión académica de titulación correspondiente y conforme a las normas básicas establecidas en la memoria verificada. Anualmente, las comisiones académicas de cada titulación revisarán estas normas, pudiendo renovarlas o modificarlas.

6. El TFG/TFM está protegido por la Ley de Propiedad Intelectual. El TFG/TFM no podrá ser publicado en el Repositorio Institucional de la Universidad de Alicante (RUA) sin el consentimiento expreso del alumno o alumna y el visto bueno del tutor/-a.

7. El TFG/TFM podrá ser redactado en cualquiera de las lenguas oficiales de la Comunidad Valenciana. En el caso de los TFG de Maestro de Educación Infantil y Primaria, para obtener los créditos correspondientes para la Capacitación per a l'Ensenyament en Valencià, será requisito obligatorio que la redacción y la defensa del TFG se realice en valenciano.

8. El TFG también podrá ser redactado en inglés o francés, a petición del estudiante, previa autorización de la tutora o tutor.

Artículo 3. Coordinación del Trabajo Fin de Grado/Trabajo Fin de Máster

1. La coordinación del TFG recaerá en la Vicedecana o Vicedecano con competencias en la titulación. En el caso del TFM, la coordinación recaerá en el coordinador o coordinadora del master correspondiente.

2. Las comisiones académicas de titulación (grado o máster), presididas por el coordinador o coordinadora de la misma, supervisarán y coordinarán todo el proceso de realización del TFG/TFM y velarán por la calidad y el nivel de exigencia que han de reunir estos trabajos.

Artículo 4. Tutorización del Trabajo Fin de Grado/Trabajo Fin de Máster y participación en Tribunales

1. Los TFG/TFM serán dirigidos por una tutora o tutor. Su labor consistirá en orientar, asesorar y planificar las actividades del alumnado, realizar un seguimiento de las actividades durante el periodo de duración del trabajo a desarrollar, y colaborar en todo aquello que permita una buena consecución del mismo.

2. En los TFG/TFM realizados en colaboración con instituciones o empresas externas a la Universidad de Alicante, existirá la figura de



o cotutora pertanyent a la institució o empresa. En aquests casos, la tutora o tutor acadèmic compartirà amb el cotutor o cotutora les tasques de direcció i orientació de l'estudiant. És responsabilitat de la tutora o tutor acadèmic facilitar-ne la gestió.

3. El Departament a què estiga adscrita la tutora o tutor acadèmic serà responsable de la seua substitució, temporal o permanent, quan es donen casos de baixa perllongada o es produïra la finalització de la relació contractual amb la Universitat d'Alacant.

4. Podrà formar part dels Tribunals encarregats d'avaluar els TFG/TFM el professorat adscrit a departaments amb docència en la titulació corresponent. Excepcionalment, quan la naturalesa, contingut o objectius del treball ho requerisca, podrà designar-se professorat d'altres títols o personal col·laborador extern amb titulació universitària, en els dos casos, mai més d'un per tribunal.

5. Els aspectes relatius al reconeixement de les activitats del tutor o tutora i a la participació en tribunals de TFG en la seua dedicació docent, haurà de fer-se constar en el Pla docent de l'assignatura TFG, d'acord amb el procediment que establisca el vicerectorat amb competències en ordenació acadèmica.

Article 5. Procediment per a la gestió acadèmic-administrativa dels TFG/TFM

1. El TFG/TFM és una assignatura integrada en els plans d'estudi de les titulacions de la Facultat i té assignada una càrrega de crèdits establida en els plans d'estudi de cada titulació.

2. La gestió acadèmic-administrativa dels TFG/TFM en les diferents titulacions de la Facultat podrà realitzar-se, o bé atenent al procediment establert per l'aplicació informàtica elaborada per a tal fi pel vicerectorat amb competències en matèria de tecnologies de la informació de la UA, o bé seguint el procediment que cada titulació de la Facultat hi arbitre. En qualsevol cas s'hauran de complir les prescripcions contingudes en els articles de més avall.

Article 6. Proposta de línies de treball i tutores o tutors

1. Amb anterioritat a l'inici del període ordinari de matrícula, els departaments amb docència en el TFG/TFM comunicaran a la Comissió Acadèmica de cada titulació les línies de treball oferides, els objectius del treball i el professorat que podrà ser designat com a tutora o tutor en cadascuna de les línies de treball.

2. La proposta de línies i tutores o tutors es realitzarà garantint que els departaments assumisquen i proposen, almenys, un nombre de TFG/TFM proporcional al percentatge de crèdits que tinga assignats en la titulació. Per a açò s'atendrà al nombre d'estudiants que, en atenció a les dades de matrícula, es preveja que puguen realitzar el treball durant el curs acadèmic.

3. Les Comissions Acadèmiques de cadascuna de les titulacions faran pública la informació proporcionada pels departaments amb anterioritat a l'obertura del termini que anualment es fixe per a la sol·licitud d'assignació de línies de treball i tutores o tutores.

Article 7. Assignació de línies de treball i tutores o tutors

1. En els terminis que s'hi habiliten anualment, les alumnes i alumnes matriculats en l'assignatura TFG/TFM podran sol·licitar l'adscripció a una de les línies de treball oferides per les Àrees de coneixement i la designació de tutora o tutor.

cotutor o cotutora perteneciente a la institución o empresa. En estos casos, la tutora o tutor académico compartirá con el cotutor o cotutora las tareas de dirección y orientación del estudiante, siendo responsabilidad de la tutora o tutor académico facilitar la gestión.

3. El Departamento al que esté adscrita la tutora o tutor académico será responsable de su sustitución, temporal o permanente, cuando se den supuestos de baja prolongada o se produjera la finalización de la relación contractual con la Universidad de Alicante.

4. Podrá formar parte de los Tribunales encargados de evaluar los TFG/TFM el profesorado adscrito a los Departamentos con docencia en la asignatura. Excepcionalmente, cuando la naturaleza, contenido u objetivos del trabajo lo requiera, podrá designarse profesorado de otros títulos o personal colaborador externo con titulación universitaria, en ambos casos, nunca más de uno por tribunal.

5. Los aspectos relativos al reconocimiento de las actividades del tutor o tutora y a la participación en tribunales de TFG en su dedicación docente, deberá hacerse constar en el Plan docente de la asignatura TFG, de acuerdo con el procedimiento que establezca el vicerrectorado con competencias en ordenación académica.

Artículo 5.-Procedimiento para la gestión académico-administrativa de los TFG/TFM

1. El TFG/TFM es una asignatura integrada en los planes de estudio de las titulaciones de la Facultad y tiene asignada una carga de créditos establecida en los planes de estudio de cada titulación.

2. La gestión académico-administrativa de los TFG/TFM en las diferentes titulaciones de la Facultad podrá realizarse, bien atendiendo al procedimiento establecido por la aplicación informática elaborada para tal fin por el vicerrectorado con competencias en materia de tecnologías de la información de la UA, bien siguiendo el procedimiento que cada titulación de la Facultad arbitre para ello. En cualquier caso se deberán cumplir las prescripciones contenidas en los artículos que siguen.

Artículo 6. Propuesta de líneas de trabajo y tutoras o tutores

1. Con anterioridad al inicio del período ordinario de matrícula, los Departamentos con docencia en el TFG/TFM comunicarán a la Comisión Académica de cada titulación las líneas de trabajo ofertadas, los objetivos del trabajo y el profesorado que podrá ser designado como tutora o tutor en cada una de las líneas de trabajo.

2. La propuesta de líneas y tutoras o tutores se realizará garantizando que los departamentos asuman y propongan, al menos, un número de TFG/TFM proporcional al porcentaje de créditos que tenga asignados en la asignatura. Para ello se atenderá al número de estudiantes que, en atención a los datos de matrícula, se prevea que puedan realizar el trabajo durante el curso académico.

3. Las Comisiones Académicas de cada una de las titulaciones harán pública la información proporcionada por los Departamentos con anterioridad a la apertura del plazo que anualmente se fije para la solicitud de asignación de líneas de trabajo y tutores o tutoras.

Artículo 7. Asignación de líneas de trabajo y tutoras o tutores

1. En los plazos que se habiliten anualmente para ello, las alumnas y alumnos matriculados en la asignatura TFG/TFM podrán solicitar la adscripción a una de las líneas de trabajo ofertadas por las Áreas de conocimiento y la designación de tutora o tutor.



2. Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Comissió Acadèmica de cada titulació assignarà a cada estudiant una línia de treball d'acord amb els criteris que determine la pròpia Comissió Acadèmica de titulació.

3. L'alumnat que no formalitze dins del termini i en la forma escaient la sol·licitud d'assignació del TFG/TFM serà assignat a les propostes que queden vacants.

4. La resolució provisional d'assignació de línies de treball es publicarà a través de Campus Virtual. Es podrà formular reclamació del resultat davant la Comissió Acadèmica de cada titulació en el termini de cinc dies.

5. Transcorregut el termini per a presentar reclamació i una vegada examinades les reclamacions presentades, la Comissió Acadèmica farà pública la resolució definitiva.

6. De conformitat amb la resolució definitiva de la Comissió Acadèmica de cada titulació, les Àrees de coneixement duran a terme la designació del professorat encarregat de tutoritzar cada treball. La proposta de les Àrees serà aprovada pel corresponent Consell de Departament.

7. L'adjudicació de TFG/TFM i tutora o tutor tindrà una validesa de dos cursos acadèmics, transcorreguts els quals sense haver superat l'assignatura, l'estudiant haurà de realitzar una nova sol·licitud d'assignació conforme al que es disposa en el paràgraf anterior. Excepcionalment, podrà prorrogar-se l'assignació si tant el tutor o tutora com el/la estudiant manifesten expressament el seu desig de continuar amb la temàtica prèviament adjudicada.

8. Si l'estudiant desitja canviar de tutor o tutora, o de tema del Treball, haurà de sol·licitar-ho de manera motivada a la Comissió Acadèmica per escrit. La Comissió Acadèmica resoldrà en un termini de quinze dies naturals si escau o no aquest canvi, prenent en consideració l'opinió de les persones interessades. Transcorregut aquest termini la sol·licitud haurà d'entendre's desestimada.

Article 8. Designació i composició dels Tribunals del TFG/TFM

1. Els tribunals davant els quals es desenvoluparà la defensa pública dels TFG/TFM estaran integrats per tres membres titulars i tres suplents proposats pels departaments amb docència en la titulació.

2. La composició dels tribunals que han d'avaluar els Treballs Fi de Grau/Màster procuraran la presència equilibrada entre dones i homes, llevat que no siga possible per raons fundades i objectives degudament motivades.

3. Cada departament proposarà tantes comissions avaluadores com consideren necessàries per a la defensa pública dels treballs vinculats a les línies que haja ofert i que hagen sigut tutoritzats en la convocatòria en curs.

4. Posteriorment la Comissió Acadèmica de la Titulació designarà la composició definitiva d'aquestes comissions.

5. Per a establir la presidència i la secretaria de cada tribunal avaluador s'atendrà als criteris de categoria docent i antiguitat.

6. El nombre de tribunals i la seua composició es publicarà amb 10

2. Finalizado el plazo de presentación de solicitudes, la Comisión Académica de cada titulación asignará a cada estudiante una línea de trabajo de acuerdo con los criterios que determine la propia Comisión Académica de titulación.

3. El alumnado matriculado que no formalice en tiempo y forma la solicitud de asignación del TFG/TFM será asignado a las propuestas que queden vacantes.

4. La resolución provisional de asignación de líneas de trabajo se publicará a través de Campus Virtual. Se podrá formular reclamación del resultado ante la Comisión Académica de cada titulación en el plazo de cinco días.

5. Transcurrido el plazo para presentar reclamación y una vez examinadas las reclamaciones presentadas, la Comisión Académica hará pública la resolución definitiva.

6. De conformidad con la resolución definitiva de la Comisión Académica de cada titulación, las Áreas de conocimiento llevarán a cabo la designación del profesorado encargado de tutorizar cada trabajo. La propuesta de las Áreas será aprobada por el correspondiente Consejo de Departamento.

7. La adjudicación de TFG/TFM y tutora o tutor tendrá una validez de dos cursos académicos, transcurridos los cuales sin haber superado la asignatura, el o la estudiante habrá de realizar una nueva solicitud de asignación conforme a lo dispuesto en el párrafo anterior. Excepcionalmente, podrá prorrogarse la asignación si tanto el tutor o tutora como la o el estudiante manifiestan expresamente su deseo de continuar con la temática previamente adjudicada.

8. Si la o el estudiante desea cambiar de tutor o tutora, o de tema del Trabajo, deberá solicitarlo de manera motivada a la Comisión Académica por escrito. La Comisión Académica resolverá en un plazo de quince días naturales si procede o no dicho cambio, tomando en consideración la opinión de las personas interesadas. Transcurrido dicho plazo la solicitud deberá entenderse desestimada.

Artículo 8. Designación y composición de los Tribunales del TFG/TFM

1. Los tribunales ante los que se desarrollará la defensa pública de los TFG/TFM estarán integrados por tres miembros titulares y tres suplentes propuestos por los Departamentos con docencia en la asignatura.

2. La composición de los tribunales que han de evaluar los Trabajos Fin de Grado/Máster procurarán la presencia equilibrada entre mujeres y hombres, salvo que no sea posible por razones fundadas y objetivas debidamente motivadas.

3. Cada Departamento propondrá tantos miembros del tribunal como se considere necesarios para la defensa pública de los trabajos vinculados a las líneas que haya ofertado y que hayan sido tutorizados en la convocatoria en curso.

4. Posteriormente la Comisión Académica de la Grado o Máster designará la composición definitiva de dichos tribunales.

5. Para establecer la presidencia y la secretaría de cada tribunal evaluador se atenderá a los criterios de categoría docente y antigüedad.

6. El número de tribunales y su composición se publicará con 10 días



dies d'antelació a l'inici dels actes de defensa pública dels TFG/TFM.

7. La comissió acadèmica del grau o màster, o en qui delegue, establirà el lloc, data, hora d'exposició i tribunal avaluador dels TFG/TFM de cadascuna de les convocatòries a través del procediment establert.

Article 9. Dipòsit del TFG/TFM

El dipòsit del TFG/TFM es realitzarà a través del procediment general establert a aquest efecte per a totes les titulacions per la UA, o bé seguint el procediment que cada titulació de la Facultat hi arbitre.

Article 10. Defensa pública i qualificació del TFG/TFM

1. La defensa pública dels TFG tindrà lloc després del període d'exàmens de la convocatòria C3/C4 de la Universitat d'Alacant. No obstant açò, la defensa pública de les assignatures TFM queda sotmesa al règim general de convocatòries oficials de la Universitat d'Alacant.

2. En el cas dels TFG podrà haver-hi dues modalitats de defensa, defensa oral o defensa escrita. En aquesta segona modalitat l'alumnat aportarà al tribunal un document de defensa del TFG d'acord al format que dictamine la comissió. L'alumnat manifestarà la seua adhesió a una de les dues modalitats. En qualsevol cas la defensa serà pública.

3. L'avaluació del TFG/TFM podrà tenir en consideració la valoració del professor tutor o tutora mitjançant informe raonat. Així mateix, el tribunal de TFG/TFM valorarà la qualitat científica del treball així com la claredat expositiva escrita i/o verbal.

4. La qualificació numèrica i qualitativa obtinguda es farà constar en l'acta [art. 7.3 normativa UA], que serà signada per la totalitat de membres del tribunal.

5. El plagiat en l'assignatura TFG/TFM determinarà la qualificació de suspens en la convocatòria corresponent, sense perjudici d'altres mesures disciplinàries que se'n pogueren derivar.

6. En cap cas el tribunal tindrà potestat per a atorgar una Matrícula d'Honor. Quan el tribunal considere que algun dels TFG/TFM és mereixedor de la qualificació "Matrícula d'Honor", remetrà un informe motivat a la Comissió Acadèmica de la titulació, que, reunida amb els presidents o presidentes de tots els tribunals i d'acord amb la normativa vigent en matèria de qualificacions, atorgarà les Matrícules d'Honor corresponents.

7. La revisió de les qualificacions finals dels TFG/TFM es realitzarà prèvia presentació d'una reclamació raonada a la Comissió de TFG/TFM. En aquest àmbit serà aplicable la normativa vigent en matèria de reclamació d'exàmens o avaluacions de la Universitat d'Alacant.

Disposició addicional

Qualsevol aspecte no contemplat en aquesta normativa es regularà per la normativa sobre els Treballs Fi de Grau/Treballs Fi de Màster de la UA, d'aplicació general als estudis de Grau i Màster impartits en la UA.

Disposició final

de antelación al inicio de los actos de defensa pública de los TFG/TFM.

7. La comisión académica del grado o máster, o en quien delegue la misma, establecerá el lugar, fecha, hora de exposición y tribunal evaluador de los TFG/TFM de cada una de las convocatorias a través del procedimiento establecido.

Artículo 9. Depósito del TFG/TFM

El depósito del TFG/TFM se realizará a través del procedimiento general establecido al efecto para todas las titulaciones por la UA, o bien siguiendo el procedimiento que cada titulación de la Facultad arbitre para ello.

Artículo 10. Defensa pública y calificación del TFG/TFM

1. La defensa pública de los TFG tendrá lugar después del período de exámenes de la convocatoria C3/C4 de la Universidad de Alicante. No obstante, la defensa pública de las asignaturas TFM queda sometida al régimen general de convocatorias oficiales de la Universidad de Alicante.

2. En el caso de los TFG podrá haber dos modalidades de defensa, defensa oral o defensa escrita. En esta segunda modalidad el alumnado aportará al tribunal un documento de defensa del mismo con arreglo al formato que dictamine la comisión. El alumnado manifestará su adhesión a una de las dos modalidades. En cualquier caso la defensa será pública.

3. La evaluación del TFG/TFM podrá tener en consideración la valoración del tutor o tutora mediante informe razonado. Así mismo, el tribunal de TFG/TFM valorará la calidad científica del trabajo así como la claridad expositiva escrita y/o verbal.

4. La calificación numérica y cualitativa obtenida se hará constar en el acta [art. 7.3 normativa UA], que será firmada por la totalidad de miembros del tribunal.

5. El plagio en la asignatura TFG/TFM determinará la calificación de suspenso en la convocatoria correspondiente, sin perjuicio de otras medidas disciplinarias que se pudieran derivar.

6. En ningún caso el tribunal tendrá potestad para otorgar una Matrícula de Honor. Cuando el tribunal considere que alguno de los TFG/TFM es merecedor de la calificación "Matrícula de Honor", remitirá un informe motivado a la Comisión Académica de la titulación, que, reunida con los presidentes o presidentas de todos los tribunales y de acuerdo con la normativa vigente en materia de calificaciones, otorgará las Matrículas de Honor correspondientes.

7. La revisión de las calificaciones finales de los TFG/TFM se realizará previa presentación de una reclamación razonada a la Comisión de TFG/TFM. En este ámbito será de aplicación la normativa vigente en materia de reclamación de exámenes o evaluaciones de la Universidad de Alicante.

Disposició addicional

Cualquier aspecto no contemplado en esta normativa se regulará por la normativa sobre los Trabajos Fin de Grado/Trabajos Fin de Máster de la UA, de aplicación general a los estudios de Grado y Máster impartidos en la UA.

Disposició final



El present Reglament entrarà en vigor a partir de l'endemà a la seua publicació en el BOUA, prèvia aprovació pel Consell de Govern de la Universitat d'Alacant.

El presente Reglamento entrará en vigor a partir del día siguiente a su publicación en el BOUA, previa aprobación por el Consejo de Gobierno de la Universidad de Alicante.